

Акт о результатах проверки организации питания учащихся

«20» декабря 2019 г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Лицей № 8 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от «28» ноября 2019 г. № 457 «О проведении тематической проверки соблюдения требований к организации питания и контролю за качеством поставляемых продуктов питания в подведомственных МОУ» в период с 09.12 по 20.12.19 комиссией в составе:

Председатель - Федотова Лариса Анатольевна, заместитель начальника Красноармейского ТУ ДОАВ.

Члены комиссии:

- Пахота Татьяна Ивановна, ведущий специалист Красноармейского ТУ ДОАВ;
- Суркова Галина Михайловна, ведущий бухгалтер-ревизор МКУ Центр Красноармейского района;

по вопросам организации питания учащихся

Реквизиты проверяемого МОУ Лицей № 8 Красноармейского района г. Волгограда:
адрес юридический: 400055, 2. Волгоград, ул. Угличская, 18
адрес фактический: 400055, 2. Волгоград, ул. Угличская, 18

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ Лицей № 8

Аншурин Александр Владимирович, директор
(ФИО полностью, должность)

Проверяемые вопросы:

1. Локальные акты, регламентирующие организацию питания.

Положение об организации питания утверждено приказом № 35-ОД от 09.01.2019г.

Положение о бракеражной комиссии утверждено приказом № 382-ОД от 30.08.19.

Приказ об организации питания Приказ № 372-ОД от 30.08.2019г.

Приказ о создании бракеражной комиссии Приказ № 375-ОД от 30.08.2019г.

Приказ о создании комиссии по контролю за организацией питания Приказ № 376-ОД от 30.08.19г.

Приказ об организации бесплатного питания Приказ № 373-ОД от 30.08.2019г.

Решение Совета ОУ о предоставлении бесплатной пищи № 1 от 30.08.2019г.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на льготное питание

имеется

2. Сведения о питании обучающихся.

Количество учащихся в МОУ Лицей - 706

На момент проверки охвачено горячим питанием 298 учащихся (42 % от общего числа учащихся в МОУ).

В том числе льготным питанием 197 учащихся, в том числе учащихся из малоимущих семей - 48, многодетных семей 97, состоящих на учете у фтизиатра, - —, учащихся с ОВЗ 2, детей-инвалидов 3. Итого - 47 чел.

3. Организация бесплатного питания (соб. подается / требования не соблюдаются).

Проверка работы пищеблока

1. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре:

а) холодильное оборудование (соответствует / соответствует, но устаревшее / не соответствует);

б) температурный режим хранения продукции (соб. подается / не соблюдается);

в) производственные столы, стеллажи, шкафы (соответствуют / не соответствуют);

г) маркировка оборудования и инвентаря (соответствуют / не соответствуют);

Соответствует нормам СанПиНа

2. Требования к санитарному состоянию пищеблока, посуды, тары и посуды:

а) хранение моющих и дезинфицирующих средств (соб. соблюдаются / не соблюдаются);

б) наличие и количество вани для мытья кухонной и столовой посуды (соответствуют / не соответствуют);

в) графики текущей и генеральной уборки (есть / нет);

- г) хранение кухонной и столовой посуды (соблюдается / не соблюдается);
 д) хранение и уборка пищевых отходов (соблюдается / не соблюдается);
 е) хранение хлеба и обработка шкафа (соблюдается / не соблюдается).

Санитарная обработка удовлетворительное

3. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню.

- а) двухнедельное меню (есть / нет);
 б) ежедневное меню (соблюдается / не соблюдается);
 в) технологические карты производства блюд (есть / нет);
 г) наличие сопроводительных документов к получаемым из пищеблока продуктам (соответствуют / не соответствуют);
 д) доставка пищевых продуктов осуществляется специальным транспортом (да / нет).

Указать сопроводительные документы на пищевые продукты меню

4. Требования к условиям и технологии приготовления кулинарной продукции.

- а) обработка мяса, птицы и рыбы (соблюдается / не соблюдается);
 б) обработка куриных яиц (соблюдается / не соблюдается);
 в) условия хранения сыпучих продуктов (соблюдается / не соблюдается);
 г) условия хранения и обработки фруктов и овощей (соблюдается / не соблюдается);
 д) условия и сроки хранения сырой продукции (соблюдается / не соблюдается);
 е) условия и сроки хранения готовой продукции (соблюдается / не соблюдается).

Технология приготовления соблюдается.

5. Требования к профилактике витаминной и минеральной недостаточности (соблюдается / не соблюдается).

Витаминизация не проводится.

6. Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке.

- а) спецодежда, средства гигиены персонала, сануклы, раскаты для мытья рук (соответствуют / не соответствуют);
 б) внешний вид сотрудников пищеблока (соответствуют / не соответствуют);
 в) медицинские книжки и сроки прохождения медицинских осмотров сотрудниками (соответствуют / не соответствуют);
 г) аптечка для оказания медицинской помощи (есть / нет).

7. Требования к соблюдению санитарных правил и норм

- а) ведение необходимой документации: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья (соответствуют / не соответствуют);
 б) проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (соблюдается / не соблюдается);
 в) режим снятия и хранения суточных проб (соблюдается / не соблюдается);
 г) работа бракеражной комиссии (соответствуют / не соответствуют);
 д) организация санитарно-просветительской работы с персоналом (соблюдается / не соблюдается);
 е) контроль медицинскими работниками работы пищевой цепи (соблюдается / не соблюдается).

Документация ведется в полном объеме.

На основании проверки члены комиссии пришли к следующему выводу:

Деятельность МОУ Школы № 2 Токстовазского района Волгограда

по организации питания учащихся

соответствует

заключению от 20.05.08

7

Подписи членов комиссии
(проверяющего):

Суржа
И.И.

Суржова Т.М.

Хароке Т.И.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен (да/нет)

да

Амудинов Р.В.

С выводами, содержащимися в акте, согласен (да/нет)

да

Амудинов Р.В.

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (да/нет)

Журнал учета проверок МОУ записан *да*

Директор МОУ *Шингарев М.В.* Курсовый методический кабинет МОУ

(уполномоченный им представитель)

Амудинов Сергей Владимирович

(Ф.И.О. полностью)

СВ

(подпись)